**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЗЕЛЁНОПОЛЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 23 июня 2020 года № 16

с. Зеленая Поляна

**Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании**

**Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

2.Признать утратившими силу:

 решение Зелёнополянского сельского Совета депутатов от 25.12.2018 г. № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края»

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам плана, бюджета и социальной сферы (М.И. Карманов).

Глава сельсовета С.В. Алтухова

Приложение

 К решению Зелёнополянского сельского Совета депутатов

Троицкого района Алтайского края

от 23 июня 2020 года № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом**

**контроле в муниципальном образовании Зелёнополянский сельсовет**

**Троицкого района Алтайского края**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации регулирует отношения, возникающие при осуществлении бюджетного процесса, устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Зелёнополянского сельсовета (далее – местный бюджет), утверждения, исполнения, осуществление контроля за его исполнением.

**Статья 1.** **Отношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования:

1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением;

3) отношения, возникающие между органами местного самоуправления муниципальных образований при межбюджетном регулировании.

**Статья 2. Муниципальные правовые акты в области бюджетных правоотношений муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

1. Муниципальные правовые акты в области бюджетных правоотношений муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района Алтайского края состоят из настоящего Положения, принятого в соответствии с ним решения о местном бюджете на очередной финансовый год, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. В случае несоответствия муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения настоящему Положению, применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса**

1. Органом, ответственным за составление и исполнение местного бюджета, является финансовый орган местной администрации.

2. Финансовый орган осуществляет свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

**Статья 4.** **Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

-сельский Совет депутатов;

- глава сельсовета;

- Администрация сельсовета;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств;

- контрольно-счетный орган Троицкого района Алтайского края( по согласованию).

**Статья 5. Бюджетные полномочия сельского Совета депутатов и контрольно-счетного органа**

1)Сельский Совет депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:
 - устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта сельского бюджета, утверждения и исполнения сельского бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении сельского бюджета;
 - рассматривает и утверждает проект сельского бюджета, представленный сельской администрацией;
 - осуществляет контроль за исполнением сельского бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

- формирует и определяет правовой статус контрольно-счетной палаты;
 - утверждает размеры субвенций на реализацию соглашений с администрацией сельсовета о передаче ей осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления ;
 - определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов из сельского бюджета, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы бюджетного года, а также ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;
 - устанавливает ежегодные лимиты предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и сборов - в части налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета;

- устанавливает норматив отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, для зачисления в бюджет сельсовета;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования Зелёнополянский сельсовет Троицкого района.

2) Контрольно-счетный орган осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- контроль за исполнением бюджета сельского поселения;

- экспертиза проектов бюджета сельского поселения;

- внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств бюджета сельского поселения;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

 -организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета сельского поселения, а также средств, получаемы бюджетом сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 - иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Зелёнополянского сельсовета и нормативными правовыми актами Зелёнополянского сельского Совета депутатов.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:
 - составляет проект сельского бюджета, исполняет бюджет сельсовета, осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении сельского бюджета;
-исполняет расходные обязательства сельсовета;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельсовета;
- осуществляет муниципальные заимствования, выдает муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом сельсовета;
-предоставляет бюджетные кредиты из сельского бюджета;
- обеспечивает жителям сельсовета возможность ознакомиться с документами и сведениями, указанными в статье 3 настоящего Положения;
- применяет меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством Алтайского края об административных правонарушениях;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 7.** **Бюджетный период местного бюджета**

Проект решения о местном бюджете составляется, и утверждаются сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 8.** **Состав проекта решения о местном бюджете**

1. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

2. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год устанавливается:

1) перечень администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

2) нормативы отчислений неналоговых доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

3) доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4) расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период;

5) источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

6) программа местных внутренних заимствований на очередной финансовый год, в том числе верхний предел местного внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

7) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

**Статья 9. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета**

1. В целях составления проекта бюджета на очередной финансовый год должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития Зелёнополянского сельсовета;

2) основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) прогноз сводного финансового баланса;

4) пояснительная записка к проекту бюджета;

5) предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Зелёнополянского сельсовета за текущий финансовый год;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

9) реестры источников доходов бюджета;

10) проекты законов о бюджетных государственных внебюджетных фондов;

 11) предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами государственного (муниципального) финансового контроля, созданными законодательными (представительными) органами, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет.

**Статья 10.** **Внесение проекта решения о местном бюджете в сельский Совет депутатов**

Администрация сельсовета, после принятия проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вносит на рассмотрение Зелёнополянского сельского Совета депутатов и контрольно-счетного органа для экспертного заключения проект о бюджете сельского поселения, не позднее 15 ноября текущего года.

**Статья 11.** **Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете сельским Советом депутатов**

1. Проект местного бюджета, документы и материалы к нему в составе, установленном статьями 6 и 7 настоящего Положения, после поступления в Совет депутатов направляются в постоянные комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок, а также в контрольный орган местного самоуправления для подготовки заключения.

В течение 5 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его и направляют в постоянную депутатскую комиссию свои поправки, замечания и предложения к проекту местного бюджета (далее комиссия по бюджету) в письменном виде.

Контрольный орган местного самоуправления готовит заключение по проекту местного бюджета и представленным документам и в течение 5 рабочих дней направляет его в сельский Совет депутатов.

2. Комиссия по бюджету рассматривает проект местного бюджета, представленные с ним документы и материалы с участием руководителя финансового органа ( должностного лица уполномоченного в сфере финансов) местной администрации, руководителей и специалистов профильных структурных подразделений, иных должностных лиц местной администрации. После рассмотрения проекта местного бюджета комиссия по бюджету обобщает поправки, замечания, предложения депутатских комиссий, заключение Контрольного органа местного самоуправления и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии по бюджету с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов. Сводное заключение комиссии по бюджету представляется на рассмотрение сессии сельского Совета депутатов не позднее 10 дней с даты внесения проекта местного бюджета в сельский Совет депутатов.

3. При рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год на сессии сельского Совета депутатов слово для доклада предоставляется руководителю финансового органа и для содоклада – председателю комиссии по бюджету. После этого проводится обсуждение проекта местного бюджета.

4. Председательствующий на сессии сначала ставит на голосование предложение комиссии по бюджету о принятии за основу проекта местного бюджета, а затем предложения иных постоянных комиссий, депутатов, а также предложения, внесенные в ходе обсуждения главой местной администрации.

По итогам обсуждения проекта местного бюджета сельский Совет депутатов может принять решение о принятии его в целом, за основу или об отклонении проекта местного бюджета. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом местного Совета депутатов.

При принятии проекта местного бюджета за основу сельский Совет депутатов рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

1. общий объем доходов;
2. общий объем расходов;
3. дефицит бюджета.

5. Если по итогам голосования решение о принятии местного бюджета за основу не набрало необходимого количества голосов, то сельский Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

* о создании согласительной комиссии, которая, исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении комиссии по бюджету в течение 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета. После чего на рассмотрение сельский Совета депутатов вносится уточненный проект бюджета;
* о возвращении проекта бюджета главе местной администрации. В этом случае глава в течение 10 рабочих дней направляет в сельский Совет депутатов проект местного бюджета в новой редакции, изложенной с учетом рекомендаций, указанных в сводном заключении комиссии по бюджету. Проект местного бюджета рассматривается сельский Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

6. После принятия проекта местного бюджета за основу комиссия по бюджету, депутаты, глава местной администрации, иные органы и должностные лица, определенные Регламентом сельского Совета депутатов, вправе внести поправки к проекту местного бюджета, не влияющие на основные его характеристики, утвержденные при принятии проекта местного бюджета за основу.

7. При принятии решения о местном бюджете в целом утверждается:

1) расходы местного бюджета по разделам и подразделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов, утвержденных при принятии за основу по всем уровням ведомственной классификации;

2) расходы местного бюджета по целевым программам;

3)распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям, заказчикам и объектам;

**Статья 12.** **Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. По проекту местного бюджета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания.

2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год обнародуется и направляется депутатам сельского Совета депутатов, в контрольно-счетный орган до проведения публичных слушаний.

**Статья 13. Внесение изменений в решение о местном бюджете в текущем финансовом году**

1. Финансовый орган местного самоуправления разрабатывает проекты местных правовых актов о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете, направляются местной администрацией на уменьшение размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства местного бюджета, без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на иные цели, либо в случае снижения роста ожидаемых поступлений в местный бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным более чем на 10 процентов годовых назначений, местная администрация вносит в сельский Совет депутатов проект решения о внесении изменений в местный бюджет со следующими документами и материалами:

1) отчет об исполнении местного бюджета за период текущего финансового года, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

2) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет на текущий финансовый год.

4. Сельский Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в местный бюджет во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

**Статья 14.** **Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств местного бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета.

**Статья 15.** **Отчетность об исполнении местного бюджета. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета контрольно-счетным органом**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета готовит Финансовый орган местного самоуправления

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года принимается постановлением администрации и направляется в сельский Совет депутатов.

3. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть составлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при его утверждении.

4. Администрация сельсовета представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

5. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом в Зелёнополянский сельский Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию Зелёнополянского сельсовета.

7. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год сельский Совет депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета или о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Статья 16.** **Формы финансового контроля, осуществляемого местным Советом депутатов**

 1. Сельский Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

 1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете;

 2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий местного Совета депутатов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

 3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

 2. В целях осуществления финансового контроля сельский Совет депутатов имеет право на:

 1) получение от органов исполнительной власти местной администрации сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

 2) получение от финансового органа оперативной информации об исполнении местного бюджета;

 3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;

 4) создание собственных контрольных органов;

 5) вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет.

**Статья 17.** **Финансовый контроль, осуществляемый местной администрацией**

 1. Финансовый контроль от имени местной администрации осуществляется финансовым органом местной администрации, распорядителями средств местного бюджета.

 2. Финансовый орган осуществляет финансовый контроль:

 1) за использованием учреждениями и организациями средств местного бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью сельсовета;

 2) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот;

 3) за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из районного бюджета для реализации переданных государственных полномочий;

 4) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства;

3. Распорядители средств местного бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

 4. Ревизии и проверки учреждений и организаций, получающих средства местного бюджета и использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в два года.

**Статья 18.** **Права органов финансового контроля**

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля имеют право:

 1) проверять в организациях, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

 2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления финансового контроля;

 3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства местного бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

 4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

 5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

 6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

 7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями выявленных нарушений;

2. Требования органов финансового контроля обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

3. Невыполнение требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами.